**PEŁNOMOCNICTWO**

**DO PROWADZENIA SPRAWY**

Zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz.1257 ze zm.)

ja, niżej podpisana(y), ...........................………....................................................

(imię i nazwisko osoby ustanawiającej pełnomocnika),

PESEL: ........................... zam. .............................................................................

(adres zamieszkania)

legitymująca(y) się: .............................................................................................

(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

e-mail:..................................................................................................................................

**upoważniam** Panią/Pana...…………………………………...................................

(imię i nazwisko pełnomocnika)

PESEL: ................................. zam. ........................................................................

(adres zamieszkania)

legitymującą(ego) się:..........................................................................................

(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

e-mail:...............................................................................................................

- do prowadzenia jako mój pełnomocnik w Polsce przed organami administracji publicznej spraw w zakresie świadczeń rodzinnych, w tym do składania w moim imieniu wniosków i

oświadczeń\*;

- do prowadzenia jako mój pełnomocnik w Polsce przed organami administracji publicznej spraw w zakresie świadczenia wychowawczego, w tym do składania w moim imieniu wniosków i oświadczeń \*

...................................................................... ..............................................................................

(data i miejsce) (czytelny podpis osoby ustanawiającej pełnomocnika )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*

Niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**

**Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz.1257 ze zm.):**

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Art.33 § 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Art.33 § 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Art.33 § 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Art. 33 § 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia,   
o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy   
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.